

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУДО «СШОР «АТЛЕТ»
г. Магнитогорска

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУДО «СШОР «АТЛЕТ»
г. Магнитогорска



А.А.Нестеров

Протокол № 1 от «01» 09 2023 г.

от Приказа № 73/к от 01-09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем контроле в МБУ ДО «СШОР «АТЛЕТ» г. Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Олимпийского резерва «АТЛЕТ» г. Магнитогорска (далее – Учреждение).

1.3. ВШК – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВШК принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Задачи внутреннего контроля

2.1. Осуществление контроля исполнения Федеральных стандартов по видам спорта и решений педагогических советов Учреждения.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива Учреждения.

2.3. Изучение результатов образовательного процесса, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.4. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по образовательной деятельности в Учреждении.

2.5. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

3. Содержание ВШК

3.1. Выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ по видам спорта в части подготовки обучающихся.

3.2. Использование методического обеспечения в образовательной деятельности.

3.3. Реализация утвержденных дополнительных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебно-тренировочных графиков, планов спортивно-массовой работы.

3.4. Ведение документации Учреждения (планы, журналы учета посещаемости, отчеты) учебно-тренировочных занятий.

3.6. Контроль за выполнением нормативов физической и специальной подготовки для перехода с этапа на этап спортивной подготовки.

3.7. Соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

3.8. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.9. Исполнение принятых коллективных решений и нормативных актов.

4. Методы ВШК

4.1. Тестирование

4.2. Устный опрос

4.3. Изучение документации

4.4. Беседа

4.7. Другие способы

5. Виды ВШК (по содержанию)

5.1. Тематический контроль - глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы педагогического коллектива, отделения, группы, одного тренера-преподавателя.

5.2. Фронтальный или комплексный контроль - всестороннее изучение педагогического коллектива, группы или одного тренера-преподавателя по двум или более направлениям деятельности.

6. Формы ВШК

6.1. Персональная форма – имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля.

6.2. Коллективно-обобщающая форма – фронтальный вид.

7. Организация ВШК

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса

и устранению недостатков;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.2. Контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению ответственное лицо или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

7.3. Директор Учреждения издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

7.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 3 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

7.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя.

7.7. Директор Учреждения и начальник отдела по видам спорта Учреждения могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей Учреждения без предварительного предупреждения, не нарушая образовательный процесс.

7.8. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль (внеплановый контроль);
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области

подготовки.

7.9. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, проведена сдача нормативов по физической и специальной подготовки, собеседования, просмотрена документация Учреждения и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (педагогический совет, совещание, индивидуально и т.д.);

7.10. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обращаться в вышестоящие органы управления физической культурой и спортом при несогласии с результатами контроля.

7.11. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, рабочие совещания с тренерско-преподавательским составом Учреждения;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации тренеров-преподавателей Учреждения.

7.12. Директор Учреждения по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. Персональный контроль

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ тренерско-преподавательской деятельности отдельного тренера-преподавателя.

8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого вида спорта, современной методике подготовки и воспитания;

- умение создать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств подготовки;
- элементарные методы и средства для отбора перспективных обучающихся;
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами подготовки;
- уровень подготовки обучающихся, согласно требованиям Федерального стандарта по виду спорта;
- сохранение контингента обучающихся.

8.3. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение реализуемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, общеразвивающей программы в полном объеме;
- уровень подготовки обучающихся согласно этапу подготовки;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата во время образовательного процесса;

- умение корректировать свою деятельность и обобщать свой опыт.

8.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя (годовыми планами, ежемесячными планами, журналами учета посещаемости);
- изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение учебно-тренировочных занятий, спортивных мероприятий;
- изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через мониторинг цифровых платформ, используемых в Учреждении;
- анализировать статистические данные о результатах деятельности (нормативы по общей физической и специальной физической подготовке, спортивные достижения и т.д.);
- выявлять результаты участия обучающихся на соревнованиях различного уровня;
- организовать социологические, психологические исследования; анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, тренеров-преподавателей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

9. Коллективно-обобщающий контроль

9.1. Коллективно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

9.2. Коллективно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии подготовки в той или иной группе.

9.3. В ходе контроля изучается весь комплекс подготовки в отдельной группе:

- деятельность тренера-преподавателя;
- уровень умений, навыков и знаний в избранном виде спорта, документация Учреждения;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера-преподавателя и обучающегося;
- выполнение реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, общеразвивающих программ;
- владение тренером-преподавателем новыми технологиями при организации образовательной деятельности;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в группе.

9.4. По результатам коллективно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре, родительские собрания.

10. Тематический контроль

10.1. Тематический контроль проводится по отдельным вопросам деятельности Учреждения.

10.2. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы.

10.3. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, обучающихся, посещение учебно-тренировочных занятий, соревнований, других мероприятий, анализ документации тренера-преподавателя.

10.4. Результаты тематического контроля оформляются в виде отчета или справки.

10.5. Тренерско-преподавательский коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре.

10.6. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование процесса спортивной подготовки, повышение его качества.

11. Фронтальный или комплексный контроль

11.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии процесса спортивной подготовки в Учреждении в целом или по конкретному вопросу (или проблеме).

11.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Учреждения, специалистов, тренеров-преподавателей.

11.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

11.4. Члены тренерско-преподавательского коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки не менее чем за 2 (две) недели до ее начала.

11.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Учреждения издается приказ и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре.

11.6. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

12. Освобождение от внутреннего контроля

12.1. Тренеры-преподаватели могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета Учреждения, которое закрепляется приказом директора. Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором Учреждения.

12.2. Ходатайство об освобождении от контроля может исходить от самого тренера-преподавателя, педагогического совета, администрации Учреждения.

Тренер-преподаватель, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

12.3. Условиями перевода тренера-преподавателя в режим «полного или частичного самоконтроля» могут быть:

- присвоение почётного звания;
- наличие среди занимающихся призеров или победителей спортивных соревнований всероссийского, международного ранга за последние два года.